**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМУСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№33 от 24.08.2018 года**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции сельского поселения Старомусинский сельсовет**

**на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», администрация сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район на 2019-2020 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [staromusino.ru](http://www.admkarm.ru) и обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, расположенном в здании администрации сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан .
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Старомусинский сельсовет И.А. Галиахметова

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Старомусинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1 | Разработка  проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и  проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 3 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 4 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения. | До 31декабря | Администрация сельского поселения |
| 5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы  Проведение анализа сведений (в части, касающихся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности органов местного самоуправления. | В ходе декларационной компании  По мере необходимости | Администрация сельского поселения  Администрация сельского поселения |
| 6. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 111 квартал | Администрация сельского поселения |
| 7. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о муниципальной службе | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 8. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем,  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Управляющий делами |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга   полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | май | Управляющий делами |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  на официальном сайте органа местного самоуправления | май | Управляющий делами |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | В течении года | Председатель комиссии |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан  о фактах коррупции  в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | По мере поступления | Председатель комиссии |
| **3.       Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля  за  соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении года | Глава сельского поселения, главный бухгалтер |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | (не реже 1 раза в год) 4 квартал | Глава сельского поселения, главный бухгалтер |
| 3.3. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте в сети «Интернет» | 2018-2020 гг | Главный бухгалтер |
| 3.4 | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. | при наличии оснований | Администрация сельского  поселения |
| **4.         Организация  антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия  коррупции | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |
|  | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения и муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |
| 4.4 | Обучение муниципальных служащих Республики Башкортостан, впервые поступивших на муниципальную службу Республики Башкортостан по образовательным программам в области противодействия коррупции | не позднее 1 года со дня поступления на службу | Администрация сельского  поселения |
| 4.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Администрация городского сельского  поселения |
| **5.      Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высококоррупционные риски** | | | |
| 5.1. | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления | (не реже 1 раза в год) 3 квартал | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | (не реже 1 раза в год) 2 квартал | Глава сельского поселения |
| 5.3. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (не реже 1 раза в год) 2 квартал | Глава сельского поселения |
| 5.4. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |
| 5.5. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2018-2020 гг | Глава сельского поселения |

Управляющий делами администрации Р.С. Кунакаева